



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL/SELOG/SR/PF/PI

ESTUDO PRELIMINAR Nº 34258748/2024-CPL/SELOG/SR/PF/PI

Processo nº 08410.004603/2023-65

1 – Informação Básica

Nº do processo: 08410.004603/2023-65.

NECESSIDADE

2 – Descrição da Necessidade

2.1 A Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Piauí (SR/PF/PI), não dispõe, em seu quadro de pessoal, de recursos humanos para o atendimento desses serviços, especificamente para a finalidade pretendida. Assim sendo, para preenchimento da lacuna e atendimento da demanda instalada torna-se necessária a terceirização dos serviços continuados copeiragem, lavador de veículos a serem executados nas dependências da Superintendência Regional de Polícia Federal no Piauí; limpeza e conservação da Central de Atendimento Unificado (CAU/SR/PF/PI) e dos serviços de limpeza e conservação das instalações físicas da Delegacia de Polícia Federal em Parnaíba/PI (PHB/SR/PF/PI) com fornecimento de materiais sob demanda.

2.2 O Decreto-Lei nº 200/67, em seu art. 10, §7º, autoriza a Administração a contratar a execução de tais tipos de atividades para melhor desincumbir-se das tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle e com o objetivo de impedir o crescimento desmesurado da máquina administrativa, a Administração procurará desobrigar-se da realização material de tarefas executivas, recorrendo, sempre que possível, à execução indireta, mediante contrato, desde que exista, na área, iniciativa privada suficientemente desenvolvida e capacitada a desempenhar os encargos de execução.

2.3 A Portaria n.º 443/ MPDG, de 27/12/2018, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta.

Art. 1º da Portaria n.º 443/ MPDG, de 27/12/2018:

Art. 1º No âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, serão preferencialmente objeto de execução indireta, dentre outros, os seguintes serviços:

...

VII - conservação e jardinagem;

...

VIII - copeiragem;

...

XIV-limpeza;

2.4 A Instrução Normativa nº 05/2017-SEGES/MPDG, prevê a contratação do objeto:

Dos Serviços Passíveis de Execução Indireta

Art. 7º Nos termos da legislação, serão objeto de execução indireta as atividades previstas em Decreto que regulamenta a matéria.

§1º A Administração poderá contratar, mediante terceirização, as atividades dos cargos extintos ou em extinção, tais como os elencados na Lei nº 9.632, de 7 de maio de 1998.

2.5 Os serviços pretendidos são necessários e imprescindíveis ao funcionamento da SR/PF/PI e PHB/SR/PF/PI, bem como que tais serviços não possuem correlação com as atribuições dos cargos previstos no quadro de pessoal próprio.

2.6 Os serviços justificam-se, mais especificamente:

a) Serviços de Copeiragem da Sede:

A contratação do serviço de mão de obra de copeiragem é necessária tendo em vista a demanda dos serviços de copa, como por exemplo, o preparo de café e manuseio e preparo de alimentos e limpeza de utensílios, como também, inexistência de servidores do quadro com o perfil para as atividades correlativas.

Necessidade de tais serviços em reuniões e eventos institucionais.

b) Serviços de Lavador de automóveis da Sede:

Os serviços são necessários e imprescindíveis para garantir a higienização dos veículos, assim como preservar a vida útil dos mesmos, deixando-os em perfeito estado de conservação e uso.

Justifica-se, também, a necessidade da contratação pela segurança quando do manuseio e menos exposição das viaturas, caracterizadas ou não.

c) Serviços de Limpeza e Conservação da Central de Atendimento Unificado e Delegacia de Parnaíba-PI:

A Polícia Federal no Piauí necessita de profissionais especializados nos serviços limpeza, higienização e conservação, tendo em vista a falta de efetivo para realizar esses serviços não emergências.

Trata-se ainda de serviços essenciais para propiciar um ambiente salubre para os funcionários e usuários.

Necessidade de conservação dos mobiliários e instalações físicas, bem como, manter os ambientes de convivência interno e atendimento ao público tornando-os e deixando-os em condições de pronto atendimento, de acordo com as normas estabelecidas de limpeza e conservação de órgãos públicos e/ou destinados a atendimento.

2.7 Tratam-se de serviços comuns nos termos do Art. 6º, XII da Lei 14.133/2021, visto os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste Estudo preliminar e Termo de Referência, por meio de especificações usuais de mercado;

3 – Áreas requisitantes

CAU/SR/PF/PI - Eduardo Mesquita da Silva

FISCON/SELOG/SR/PF/PI - Responsável: Maykellane Silva Santos.

DPF/PHB/PI – Responsável: Camilo Magalhães da Trindade.

4 - Descrição dos requisitos da contratação

4.1 Definição apresentada na Instrução Normativa nº 05/2017 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão de serviços contínuos:

Art. 15. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do Órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

4.2 No caso em concreto, considerando que os serviços a serem contratados visam manter a continuidade dos serviços e das instalações prediais da instituição em perfeita ordem, preservação e consequentes condições de uso da instituição.

4.3 A interrupção dos serviços geraria prejuízo ao desempenho das atividades fins e acessórias, visto que visam manter em plena funcionalidade os serviços prestados aos usuários internos e externos.

4.4 Por se tratar de serviço de caráter continuado, o contrato deverá ter inicialmente vigência de 5 anos, contado da data da assinatura, podendo ser prorrogado por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da

Lei nº 14.133, de 2021.

4.4.1. A vigência plurianual de 5 anos, justifica-se por vantagens econômicas e processuais, com menor dispêndio em mão-de-obra quando das prorrogações em trabalhos repetitivos e trâmites processuais longos que empregam muito tempo da pouco mão-de-obra disponível da instituição.

4.5 Sustentabilidade: A CONTRATADA fica obrigada a adotar os termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de Janeiro de 2010, notadamente o disposto em seu Art. 6º, no que for aplicável.

4.6 O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), caso haja disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, é o seguinte:

4.6.1 Serviço de Limpeza - Servente Limpeza Áreas Institucionais (CBO: 5143-05);

4.6.2 Copeiragem – Copeira (CBO: 5134-25);

4.6.3 Lavagem de veículos – Lavador de veículos (CBO: 5199-35);

4.7 Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

4.8 As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas no Termo de Referência.

4.9. Subcontratação.

4.9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

4.9.2. A subcontratação apenas se mostra cabível quando o objeto a ser licitado comporta execução complexa, de modo que alguma fase, etapa ou aspecto requeira a participação de terceiros em razão dos princípios da especialização e da concentração de atividades, o que não é o caso.

4.10. Participação de Empresas sob a forma de Consórcio.

4.10.1. Não será admitida a participação de empresas sob forma de consórcio.

4.10.2. A participação de consórcios, faz-se necessário que o objeto contratual seja complexo, de grande vulto ou, ainda, que seja uma prática de mercado, o que não é o caso. Vale ressaltar que o consórcio poderá, também, cercear a competitividade entre os licitantes, uma vez que reduz o universo de disputa.

4.11. Participação de Sociedades Cooperativas.

4.11.1 Não será admitida a participação de cooperativas no procedimento licitatório, considerando que o objeto trata-se de serviços continuados, com dedicação exclusiva de mão de obra.

4.11.2 Neste caso, a atuação dos cooperados na execução do objeto contratado apresentará subordinação, pessoalidade e habitualidade, fato que traduz vínculo de emprego dos colaboradores em relação à empresa contratada. Assim ficará afastada a possibilidade da sua realização por uma sociedade cooperativa, conforme dispõe o art. 5º da lei 12.690/2012:

Art. 5º A Cooperativa de Trabalho não pode ser utilizada para intermediação de mão de obra subordinada.

4.12. Quanto à exigência de qualificação técnica e econômica:

4.12.1. Qualificação Técnica

4.12.1.1 O atestado de capacidade técnica é o documento destinado à comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto de uma licitação, e indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

4.12.1.2 Em outras palavras, este documento servirá para que a contratante tenha conhecimento se a licitante possui qualificação técnica profissional e/ou operacional para executar o objeto indicado no edital, sua finalidade é, também, a de demonstrar que a licitante atuou no ramo pertinente ao objeto.

4.12.1.3 Deste modo, tal exigência faz-se necessária uma vez que reflete as melhores práticas nas contratações públicas

4.12.1.4 Diante disso, mister reconhecer que a contratação de terceirização de serviços continuados não se

traduz em tarefa fácil, aliás pelo contrário, a Administração a duras penas e com frequência enfrenta problemas na execução neste tipo de contrato, como interrupções na prestação dos serviços, resultando em prejuízos à administração e encerramento prematuro de contratações que poderiam perpetuar por até 120 (cento e vinte) meses.

4.12.1.5 Natural então que crie regras para inibir este cenário, dentre as dificuldades de contratação em contratos desta natureza não raramente nos deparamos com a contratação de empresas inexperientes, resultante da fragilidade nos critérios adotados nos editais, os quais não se demonstram adequados aos serviços contínuos.

4.12.2. Qualificação econômica

4.12.2.1 Verificamos que na mesma linha da qualificação técnica reflete as melhores práticas da Administração Pública.

4.12.2.2 Das exigências:

4.12.2.2.1 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

4.12.2.2.1.1 LIQUIDEZ GERAL: indica quanto à empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período;

4.12.2.2.1.2 LIQUIDEZ CORRENTE: indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo;

4.12.2.2.1.3 SOLVÊNCIA GERAL: expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em ativos (totais) para pagamento do total de suas dívidas. Envolve, além dos recursos líquidos, também os permanentes.

* Para os três índices mencionados, o resultado “ ≥ 1 ” (maior ou igual a um) é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo que quanto maior o resultado melhor será a condição da empresa.

4.12.2.2.2 PATRIMONIO LIQUIDO: O patrimônio líquido (PL) representa tudo o que a empresa possui, já descontando tudo o que ela deve.

* Patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

4.12.2.2.3 Os índices em questão têm como escopo indicar se a empresa tem condições de cumprir as obrigações decorrentes da execução do contrato, tais como salários e encargos trabalhistas, que incorrem previamente aos pagamentos recebidos.

4.12.2.2.4 Refletem a saúde financeira e econômica da empresa de uma gestão que possibilite a execução de um contrato com a Administração Pública que, em regra, requerem mais responsabilidades e rigor.

4.12.2.2.5 Portanto, a adoção dos índices não viola o caráter competitivo do certame, uma vez que reflete apenas a necessidade da Administração na aferição da capacidade de execução do contrato, por meio da aferição do equilíbrio da situação financeira e econômica do fornecedor, sendo compatíveis com a complexidade exigida no objeto.

SOLUÇÃO

5 – Levantamento de Mercado

5.1. Considerando a necessidade da Administração, a análise do mercado aponta como melhor solução a contratação de empresa fornecedora do objeto deste processo administrativo dado que este é de caráter acessório e de apoio.

5.1.1. Cabe analisar a execução dos serviços "com" e "sem" dedicação exclusiva de mão de obra.

5.1.1.1 Para contratação dos serviços de limpeza, a unidade de medida é o m² (metro quadrado), no entanto nos termos do Anexo VI-B, da IN nº 05/2017-SEGES/MPDG, a produtividade considera uma rotina de 8h diárias, portando mão de obra com dedicação exclusiva. A exceção dos serviços de Limpeza da CAU/SR/PF/PI que encontra sua justificativa por posto no tópico 7.2.

5.1.1.2 Para os serviços de copeiragem, por meio do acompanhamento e fiscalização do contrato, não se verifica ociosidade ou sobrecarga de trabalho, embora não se tenha medidores específicos, a quantidade

atende com eficiência a necessidade da Administração.

5.1.1.3 Para os serviços de lavagem de carro, considerando a frota de veículos atual de 67 e rotina de lavagem de pelo menos 1 (uma) vez por mês, a contratação com mão de obra exclusiva mostra-se mais vantajosa, conforme tabela abaixo:

Qtde de veículos	Vr. Unitário (por demanda)	Vr. Mensal Total (por demanda)	Vr. Mensal (mão de obra exclusiva)
67	R\$ 113,10	R\$ 7.577,70	R\$ 5.051,15
Totais anual		R\$ 90.932,40	R\$ 60.613,84

* Os preços unitários dos valores da lavagem foram obtido com base no parâmetro I da IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, após exclusão dos valores discrepantes em 50% para mais ou para menos, e realização da média simples, conforme demonstração na pesquisa (33594839).

5.1.1.3.1 Pelo acompanhamento através da fiscalização não se verifica sobrecarga de mão obra ou ociosidade.

5.2. Pelo exposto, justifica-se como solução mais eficiente e eficaz para a demanda da Administração.

5.3. Definida esta linha de atuação, passou-se ao levantamento de preços a fim de construir o valor de referência dos serviços, no caso, deve-se seguir as disposições da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, utilizando os seguintes meios de precificação:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

6 – Descrição da Solução como um todo

6.1 A solução apontada pelo presente estudo é a contratação de serviços continuados de limpeza, copeiragem e lavador de veículos para atender às necessidades da Superintendência Regional de Polícia Federal no Piauí e sua descentralizada.

7 – Estimativa das Quantidades a serem contratadas.

7.1. Serviços de Limpeza para a Delegacia de Polícia Federal em Parnaíba:

7.1.1 Serviços a serem executados na Delegacia de Polícia Federal em Parnaíba/PI (Endereço: Avenida São Sebastião, 2055, Bairro de Fátima, Parnaíba/PI);

Calculo da demanda

Calculo da Necessidade Delegacia de Parnaíba				
Áreas Internas:	Qtde (m2)	Produtividade conforme IN 05/2017-SEGES/MPDG	Produtividade adotada	Necessidade
Pisos frios	800	800 m² a 1200 m2	1200	0,666666667
Almoxarifados/galpões	87	1500 m² a 2500 m2	2500	0,0348
Oficinas	28	1200 m² a 1800 m2	1800	0,015555556
Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	170,5	1000 m²a 1500 m2	1500	0,113666667
Banheiros	42	200 m² a 300 m²	300	0,14
Áreas Externas:				
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	2000	1800 m² a 2700 m2	2700	0,740740741
Varrição de passeios e arruamentos	600	6000 m² a 9000m2	9000	0,066666667
Pátios e áreas verdes com baixa frequência	536	1800 m² a 2700 m2	2700	0,198518519
Esquadrias Externas:				
face externa sem exposição a situação de risco	53	300 m² a380 m²	380	0,011822308
face interna	53	300 m² a380 m²	380	0,011822308
Total das áreas	4369,5		Nº de Serventes	2,000259432

* Servente Limpeza Áreas Institucionais 2 (dois) postos (CBO: 5143-05) - quantidade sugerida visto a memória de cálculo;

** Para cálculo da quantidade de serventes, dividiu-se a área pela produtividade adotada; para as esquadrias externas levou-se também em consideração as frequências nos ternos da IN 07/2018 – SEGES/MPDG.

Esquadria externa: $\text{Área/Produtividade} \times 16 \times (1/188,76)$

*** Adotou-se valores dentro da faixa de produtividade, nos termos da IN 05/2017-SEGES/MPDG, conforme necessidade de atendimento da Administração.

Equipamentos a serem disponibilizados

Itens	Descrição	Medida	Qtde
1	Aspiradores de pó (líquido e sólidos), tipo industrial, mínimo de: potência de 1.300w; mangueira de 2,0m e cabo de eletricidade de 5,0m.	Unidade	1

2	Combinado de rodo lavador e raspador aproximadamente 60 cm, multiuso de 25cm para limpeza de vidros c/cabo.	Unidade	1
3	Extensão elétrica com 20 metros, fio mínimo de 4,0 mm2 de espessura, com suporte e carretel;	Unidade	1
4	CARRINHO DE MÃO	Unidade	1
5	MANGUEIRA 1/2 30M COM SUPORTE	Unidade	1
6	TESOURA P GRAMA	Unidade	1
7	Cortador de grama elétrico 220V; com coletor, potência mínima de 1600W	Unidade	1
8	RASTELO COM CABO MADEIRA	Unidade	1
9	PLACA "CUIDADO, PISO MOLHADO (MENSAGEM TAMBÉM EM INGLÊS)", TIPO CAVALETE, MATERIAL POLIPROPILENO, DIMENSÕES APROX. 60 X 30 X 5CM	Unidade	1
10	PLACA PISO ESCORREGADIO, (MENSAGEM TAMBÉM EM INGLÊS)", TIPO CAVALETE, MATERIAL POLIPROPILENO, DIMENSÕES APROX. 60 X 30 X 5CM	Unidade	1
11	PLACA EM MANUTENÇÃO, (MENSAGEM TAMBÉM EM INGLÊS)", TIPO CAVALETE, MATERIAL POLIPROPILENO, DIMENSÕES APROX. 60 X 30 X 5CM	Unidade	1
12	PLACA INTERDITADO, (MENSAGEM TAMBÉM EM INGLÊS)", TIPO CAVALETE, MATERIAL POLIPROPILENO, DIMENSÕES APROX. 60 X 30 X 5CM	Unidade	1
13	Balde de rodas com espremedor, capacidade para 30 litros. Similar ao balde PLE TTS-30lts;	Unidade	1

* Os materiais e equipamentos a serem disponibilizados devem ser diluídos no custo mensal e substituídos sempre que necessários e solicitados.

Materiais a serem fornecidos sob demanda

Item	Especificação	Medida	Qtde (Estimativa para 12 meses)
1	Água sanitária cloro ativo entre 2 e 2,5% embalagem com 1 litro;	Unidade	144
2	Estopa, pacote com 100g;	Pacote	36
3	Detergente biodegradável, para lavar louça, neutro- 500ml;	Unidade	120
4	Lã de aço em pacote	Unidade	60
5	Limpador multiuso embalagem 500ml	Unidade	60
6	Limpa vidros; 400ml	Unidade	36
7	Pedra desinfetante	Unidade	360
8	Sabão em barra, aprox. 200g	Unidade	60
9	Sãbao em pó	Kg	60
10	Vassoura de palha	Unidade	48
11	Luva multiuso látex	Par	48
12	Esponja fibra dupla face	Unidade	24
13	Lustra Móveis 200ml	Unidade	30
14	Saco p/ lixo 100 litros, pacote com 100 unidades	Unidade	36
15	Saco p/ lixo 50 litros, pacote com 100 unidades	Unidade	60
16	Saco p/ lixo 20 litros, pacote com 100 unidades	unidade	72
17	Vassoura piaçava	Unidade	24
18	Desengraxante	Unidade	4
19	Desinfetante concentrado	Litro	120
20	Escova de lavar roupa	Unidade	16
21	Flanela branca	Unidade	24
22	Palha de aço grossa em pacote, nº02	Unidade	8
23	Balde plástico 20 litros	Unidade	8
24	Pá para lixo, pequena, em plástico	Unidade	8

25	Pá de bico com cabo de madeira	Unidade	4
26	Rodo de madeira 40cm	Unidade	8
27	Vassoura pelo	Unidade	16
28	Pano de chão	Unidade	16
29	Desentupidor de pia	Unidade	3
30	Desentupidor de vaso	Unidade	3
31	Espanador de nylon	Unidade	6
32	Filtro aspirador de pó	Unidade	5
33	Vassourinha vaso	Unidade	4
34	Kit coleta seletiva, cada conjunto é formado por 4 lixeiras, tipo papel, plástico, metal e orgânico, em polipropileno com tampa basculante, com capacidade mínima de 60 litros;	conjunto	1
35	Lixeiras plásticas de, no mínimo, 100 litros para acondicionamento dos sacos plásticos contendo o lixo recolhido de acordo com a sua destinação; com tampa acionada por pedal	Unidade	5
36	Papel higiênico branco de celulose virgem, folha dupla, picotado, 100% fibras naturais, sem perfume;	Fardo com 64 rolos	36
37	Papel toalha branco 2 dobras 23x21 cm, pacote com 100 folhas;	Unidade	120
38	Sabonete líquido	Litro	240
39	Álcool concentração mínima 70° INPM (NBR 5591);	Litro	120
40	Desengripante	Unidade	36
41	Desodorizador de ar de ambiente spray, fragrância agradável, 400ml	Unidade	72
42	Dispenser para sabonete líquido	Unidade	9
43	Dispenser para papel toalha	Unidade	8
44	Lixeira plástica, aprox. 15 litros, com tampa acionada por pedal	Unidade	30

* Insumos não previstos poderão ser solicitados, desde que precedido de cotação prévia e aceita pela Fiscal de Contrato.

7.2 Serviços de Limpeza para a Central de Atendimento Unificado (Endereço: Shopping Rio Poty, Av. Marechal Castelo Branco, Av. do Controrno Shopping, 911, Porenquanto, Teresina/PI);

7.2.1 A área de limpeza é relativamente pequena conforme calculo abaixo, considerando a produtividade e frequência de limpeza padrão, no entanto trata-se de espaço exclusivo de atendimento ao público, ou seja com grande fluxo de usuários diários, gerando assim demanda de limpeza com maior frequência e disponibilidade.

7.2.1.1 A disponibilidade do servente de limpeza em questão, se deve ao fato de que com frequências os usuários sujam o espaço com alimentos, líquidos, areia etc. precisando assim de alguém a postos para manter o espaço limpo e salubre, para propiciar a melhor qualidade possível de atendimento ao usuário dos serviços públicos no que se refere a limpeza.

7.2.1.2 Neste termos justifica-se a contratação por postos, no caso, 1 (um) Servente de Limpeza.

Equipamentos a serem disponibilizados

Itens	Descrição	Medida	Qtde
1	Enceradeira industrial, lava piso, com escovas de 350mm, com no mínimo de 1/2HP	Unidade	1
2	Combinado de rodo lavador e raspador aproximadamente 60 cm, multiuso de 25cm para limpeza de vidros c/cabo.	Unidade	1
3	Extensão elétrica com 20 metros, fio mínimo de 4,0 mm ² de espessura, com suporte e carretel;	Unidade	1
4	PLACA PISO ESCORREGADIO, (MENSAGEM TAMBÉM EM INGLÊS)", TIPO CAVALETE, MATERIAL POLIPROPILENO, DIMENSÕES APROX. 60 X 30 X 5CM	Unidade	1
5	Balde de rodas com espremedor, capacidade para 30 litros. Similar ao balde PLE TTS-30lts;	Unidade	1

* Os materiais e equipamentos a serem disponibilizados devem ser diluídos no custo mensal e substituídos sempre que necessário e solicitados.

Materiais a serem fornecidos sob demanda

Item	Especificação	Medida	Qtde (Estimativa para 12 meses)
1	Água sanitária cloro ativo entre 2 e 2,5% embalagem com 1 litro;	Unidade	60

2	Estopa, pacote com 100g;	Pacote	12
3	Detergente biodegradável, para lavar louça, neutro- 500ml;	Unidade	48
4	Lã de aço em pacote	Unidade	12
5	Limpador multiuso embalagem 500ml	Unidade	36
6	Limpa vidros; 400ml	Unidade	12
7	Sabão em barra, aprox. 200g	Unidade	24
8	Luva multiuso látex	Par	24
9	Esponja fibra dupla face	Unidade	36
10	Lustra Móveis 200ml	Unidade	24
11	Saco p/ lixo 20 litros, pacote com 100 unidades	Pacote	12
12	Desinfetante concentrado	Litro	60
13	Flanela branca	Unidade	24
14	Palha de aço grossa em pacote, nº02	Unidade	8
15	Balde plástico 20 litros	Unidade	5
16	Pá para lixo, pequena, em plástico	Unidade	5
17	Rodo de madeira 40cm	Unidade	12
18	Vassoura pelo	Unidade	12
19	Pano de chão	Unidade	14
20	Espanador de nylon	Unidade	4
21	Papel toalha branco 2 dobras 23x21 cm, pacote com 1000 folhas;	Unidade	24
22	Sabonete líquido	Litro	12
23	Álcool concentração mínima 70° INPM (NBR 5591);	Litro	60
24	Desodorizador de ar de ambiente spray, fragrância agradável, 400ml	Unidade	36
25	Dispenser para sabonete líquido	Unidade	2
26	Dispenser para papel toalha	Unidade	2

27	Lixeira plástica, aprox. 15 litros, com tampa acionada por pedal	Unidade	12
----	--	---------	----

* Insumos não previstos poderão ser solicitados, desde que precedido de cotação prévia e aceita pela Fiscal de Contrato.

7.3 Serviços de Copeiragem para a Sede (um posto)

7.3.1. 1 (um) posto de trabalho a ser executados na Superintendência da Polícia Federal no Piauí (Endereço: Avenida João XXIII, nº 4500, Teresina/PI);

Equipamentos a serem disponibilizados

Itens	Descrição	Medida	Qtde
01	CAFETEIRA ELÉTRICA INDUSTRIAL, CAPACIDADE MÍNIMA DE 08 LITROS	Unidade	1

* Os materiais e equipamentos a serem disponibilizados devem ser diluídos no custo mensal e substituídos sempre que necessário e solicitados.

Materiais a serem fornecidos sob demanda

Item	Especificação	Medida	Qtde (Estimativa para meses) 12
1	Detergente Líquido	Litro	60
2	Sabão em barra, aprox..200g (unidade)	Unidade	60
3	Pano de prato (unidade)	Unidade	12
4	Pano de chão (unidade)	Unidade	12
5	Esponja fibra dupla face (unidade)	Unidade	24
6	Rodo madeira 40cm (unidade)	Unidade	6
7	Vassoura pelo (unidade)	Unidade	6
8	Adoçante, aprox. 100ml (unidade)	Unidade	120
9	Lenço descartável, pacote 50unidades (pacote)	Pacote	60
10	Jogos (12 unidades) de xícaras de porcelana: (unidade)	Unidade	2
11	Taças para água, aprox. 300ml (unidade)	Unidade	20

12	Colheres para café (unidade)	Unidade	30
----	------------------------------	---------	----

* Insumos não previstos poderão ser solicitados, desde que precedido de cotação prévia e aceita pela Fiscal de Contrato.

7.4 Serviços de Lavador de veículos para a Sede (um posto)

7.4.1 1 (um) posto de trabalho a ser executados na Superintendência da Polícia Federal no Piauí (Endereço: Avenida João XXIII, nº 4500, Teresina/PI);

Equipamentos a serem disponibilizados

Itens	Descrição	Medida	Qte
01	Aspirador de pó bivolt, aprox. 11L, potência mínima de 1400W	Unidade	1
02	Lavadora de pressão tipo KARCHER ou similar bivolt	Unidade	1
03	Mangueira de água reforçada, 50 metros, com esguicho e conexões	Unidade	1
04	Politriz orbital com alta capacidade de movimento e conexões (mínimo 470w e 220v)	Unidade	1

* Os materiais e equipamentos a serem disponibilizados devem ser diluídos no custo mensal e substituídos sempre que necessário e solicitados.

Materiais a serem fornecidos sob demanda

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MEDIDA	QTDE (Estimativa para 12 meses)
1	Shampoo para lavagem automotiva biodegradável - 5 litros (galão)	Unidade	12
2	Pano alvejado em algodão	Unidade	24
3	Pincel trincha nº 03	Unidade	12
4	Escova em nylon para lavagem	Unidade	12
5	Flanela 40 X 60cm	Unidade	48
6	Odorizador de ar, embalagem frasco com aproximadamente 360 ml	Unidade	36
7	Limpa pneu biodegradável - 5 litros (galão)	Unidade	12
8	Limpa vidro automotivo 500 ml	Unidade	24
9	Silicone em gel para uso automotivo aprox. 250g	Unidade	36

10	Sabão em barra glicerinado aprox. 200g	Unidade	12
11	Luvas em látex para lavadores de veículos	Unidade	12
12	Cera pastosa para polimento de veículos aprox. 200g	Frasco	36
13	Desencrustante automotivo líquido	Litro	60
14	Esfregão para limpeza de carro com absorção	Unidade	6
15	Desengraxante líquido	Litro	30

* Insumos não previstos poderão ser solicitados, desde que precedido de cotação prévia e aceita pela Fiscal de Contrato.

7.5 Para definição da quantidade dos serviços de limpeza levou-se em consideração as áreas a serem limpas e metodologia de cálculo já apontado com base na produtividade.

7.6 Para a definição das quantidades dos serviços de lavagem de carro e copeiragem, tem-se como base o histórico das contratações que vêm atendendo bem a demanda, sem ociosidade ou sobrecarga de trabalho. Além das justificativas já apontadas no tópico 5.

7.7. Para a definição dos insumos e uniformes tomou-se como base a vida útil, quantidades necessárias ao bom andamento da execução dos serviços, volume de trabalho e tempo de serviço.

8 – Estimativa do valor da contratação

8.1 O valor inicialmente estimado das contratações é de R\$ 24.864,59 (vinte e quatro mil oitocentos sessenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos) mensais e de R\$ 298.375,06 (duzentos e noventa e oito mil trezentos e setenta e cinco reais e seis centavos) anuais para os serviços a serem prestados na SR/PF/PI e na DPF/PHB/PI, totalizando o valor global contratual de R\$ 1.491.875,30 (um milhão quatrocentos e noventa e um mil reais oitocentos e setenta e cinco reais e trinta centavos), com base nas pesquisas de preços.

8.1.1 Os valores foram devidamente orçados, conforme parâmetros descritos no 5.3, mais especificamente II e III do Art. 5º da IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.

8.2 Os detalhamentos dos custos encontra-se nas Planilhas de Custos e Formação de Preços (34084672) e sintetizados no Mapa comparativo de preços (34084687)

9 – Justificativa para o parcelamento ou não da solução

9.1. É viável o parcelamento do objeto da licitação por itens, quanto se considerar que a divisão do objeto é técnica e economicamente viável e que não representa perda de economia de escala

9.1.2 Os itens de serviços não foram agrupados, portanto a licitação se dará por item, caso 4 (quatro) itens.

10 – Contratações Correlatas e/ou independentes

10.1. Não haverá contratação correlata e/ou interdependente ao objeto deste processo administrativo.

11 – Alinhamento entre a contratação e o planejamento

11.1. A pretendida aquisição vai ao encontro com as ações estratégicas traçadas no Plano de Gerenciamento de Contratações 2024.

PLANEJAMENTO

12 – Resultados pretendidos

12.1. Como já foi explicitado neste Estudo Preliminar, o resultado que se almeja alcançar com a solução proposta é garantir o bom apoio logístico efetivo pela SR/PF/PI e de suas unidades descentralizadas por meio de atividades de apoio que viabilizam a concentração da força laboral dos servidores nas atividades

finalísticas, contribuindo, assim, para um melhor aproveitamento dos recursos humanos do Órgão.

13 – Providências a serem adotadas

13.1. O Órgão já se encontra adaptado à prestação dos serviços demandados neste Processo Administrativo Licitatório.

14 – Possíveis impactos ambientais

14.1. Este Órgão demanda que a empresa a ser contratada deve obedecer, no que for possível, as disposições acerca dos critérios de sustentabilidade ambiental, registradas da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010, notadamente em seu art. 5º.

14.2 Nos termos da Instrução Normativa nº 1, de 19/01/2010, a contratada deverá adotar as seguintes providências:

14.2.1 Otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:

- a) Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
- b) Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme parâmetros do Decreto Estadual nº 48.138, de 08/10/2003, do Estado de São Paulo;
- d) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- f) Treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;

14.2.2 Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

14.2.3 Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:

- a) Pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;
- b) Lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;
- c) Pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.

VIABILIDADE

15 – Declaração de viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

15.1 Justificativa da Viabilidade

15.1.1 Os serviços elencados são tecnicamente viáveis, condicionados a disponibilidades orçamentaria.

15.1.2 A partir dos estudos realizados, declaramos viável a presente contratação, recomendamos a licitação na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, tendo com critério de julgamento o menor preço por item.

15.1.3 Nos termos do Art. 9º, XIII, da IN 58/2022 SEGES, esta equipe declara que os serviços, ora contratados, são adequados ao atendimento das necessidades da instituição.

16 - Responsáveis

RESPONSÁVEIS:

CAMILO MAGALHÃES DA TRINDADE

Fiscal de contrato

EDUARDO MESQUITA DA SILVA

Fiscal de contrato

JOSÉ CARLOS MORAES FONTENELE

Fiscal de contrato Substituto

MAYKELLANE SILVA SANTOS

Fiscal de contrato

RANNYELLE LOPES FERREIRA

Gestão de contratos